

# Formation en GESTION OPERATIONNELLE DE PROJETS

Formation



Standards du Project Management Institute (PMI)<sup>®</sup>  
& MS Project<sup>®</sup>

COURS N°: IVTFORGOP01

À travers notre Formation à la Gestion opérationnelle de projets Apprenez à exploiter les processus du Guide du corpus des connaissances en Management de Projet (*Guide PMBOK<sup>®</sup>*) - Cinquième édition et la puissance de MS Project pour gérer concrètement vos projets.

Durant 30H de formation, vous allez apprendre à élaborer et à rédiger les principaux livrables de la gestion de projets en vous appuyant sur un cas de projet concret.

Des templates seront mis à votre disposition et le déroulement d'un projet n'aura donc plus de secrets pour vous.



## Objectifs

- Découvrir le *Guide PMBOK<sup>®</sup>* - cinquième Edition
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de Connaissances du *Guide PMBOK<sup>®</sup>*
- Acquérir une démarche de base de déroulement d'un projet et savoir l'adapter en fonction du contexte
- Appréhender toutes les dimensions d'un projet et favoriser la réussite du projet dans son environnement
- Etre en mesure de faire la planification, le suivi et le contrôle de toutes les dimensions d'un projet avec MS-PROJECT.

## Profil des participants

- Gestionnaire ou coordonnateur de projet
- Ingénieur expérimenté
- Chef de projet expérimenté
- Responsable ou Directeur de projet ou programme
- Chefs d'équipe et directeurs de services, toutes personnes désireuses d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple

## Pré-requis

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et des principes généraux de la Gestion de projet

## PROGRAMME DE FORMATION

### INTRODUCTION

#### DEMARRAGE

- Définition du cadre de management et de gouvernance du projet
- Énoncé des travaux
- Élaboration de la charte du projet
- Élaboration du registre des parties prenantes

#### PLANIFICATION

- Élaboration du plan de management et des plans subsidiaires
- Documentation et traçabilité des exigences
- Référence de base du contenu
- Référence de base de l'échéancier
- Référence de base des coûts et les imprévus
- Définition des métriques qualités
- Identification et analyse des risques
- Élaboration de stratégies de réponses
- Élaboration de l'énoncé des travaux et des documents d'approvisionnements
- Application avec le logiciel MS project

#### EXECUTION

- Tenue du registre des modifications
- Production des données de performance du travail,
- Mise en œuvre de l'assurance qualité,
- Élaboration du calendrier des ressources et affectation du personnel
- Évaluation du personnel.
- Gestion des communications du projet,
- Conduite des approvisionnements,
- Tenue du registre des problèmes majeurs.

### SURVEILLANCE ET MAITRISE

- Information et rapport sur la performance du travail,
- Maitrise intégrées des modifications,
- Maitrise du contenu et analyse des écarts,
- Maitrise de l'échéancier et détermination des prévisions,
- Maitrise des coûts et détermination des prévisions,
- Détermination de l'état d'avance ment par la gestion par la valeur acquise,
- Mesures de contrôle qualité,
- Maitrise des communications,
- Maitrise des risques,
- Maitrise des approvisionnements,
- Maitrise de l'engagement des parties prenantes.

### CLOTURE

- Transfert du produit,
- Clôture des approvisionnements,
- Clôture du projet.



Durée

30 heures

Tarif

Contactez-nous

Calendrier, Inscription et informations complémentaires disponibles sur  
[www.inovact.com](http://www.inovact.com) - [info@inovact.com](mailto:info@inovact.com) (+229) 21 03 33 52 - 99 99 51 41