

# Formation en Ms PROJECT



Formation



**M**icrosoft Project est un logiciel de gestion de projets plébiscité par des milliers d'entreprises dans le monde. Il propose tous les outils permettant aux chefs de projet et aux planificateurs de planifier et piloter les projets, de gérer les ressources et le budget, ainsi que d'analyser et communiquer les données des projets.

**U**tilité par plus de 20 millions de chefs de projet, Microsoft Project est le logiciel de gestion de projet le plus utilisé au monde. Plus de 10 000 entreprises ont aussi déployé la version serveur de Microsoft Project,

nommée Microsoft Project Server. (Wikipédia)

**C**ette formation couvre efficacement tous les aspects de la gestion de projet ainsi que le processus de prise de décision en utilisant le logiciel MS Project à travers ses puissants outils de productivité. Le cours débute par la création de la structure de découpage du projet, et se poursuit avec l'intégration de l'équipe projet, le suivi des progrès du projet, la gestion de la communication et l'engagement des parties prenantes.



## PROGRAMME DE FORMATION

### Objectifs

- Etre en mesure de faire la planification, le suivi et le contrôle de toutes les dimensions d'un projet avec MS Project

### Profil des participants

- Gestionnaires de projets, chefs d'équipe et directeurs de services, chef de projet, chefs de projets désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple

### Pré-requis

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et des principes généraux de la Gestion de projet

Durée

20 heures

Tarif

Contactez nous

La première partie se concentre sur l'apprentissage de la configuration d'un projet, la compréhension de la productivité et les avantages stratégiques d'un logiciel de management de projet et sur le développement d'une approche efficace pour construire des listes de tâches et une structure de répartition du travail en utilisant MS Project.

1. Les systèmes de gestion de l'information de projet et les solutions Microsoft Project
2. Introduction à MS Project (interface ruban, Backstage, Planificateur d'équipe, Timeline, Vues)
3. Création de tâches
4. Structure de découpage de projet (WBS) et les tâches MS Project
5. Importation de tâches et Documentation

La deuxième partie va la planification automatique et met l'accent sur la gestion des horaires, l'estimation et l'organisation des tâches, des produits livrables et le chemin critique dans le contexte de la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion du temps de projet à l'aide de MS Project Gantt Chart et d'autres outils de productivité.

6. Planification des délais des tâches et de gestion des dépendances
7. Gestion des activités: Tri, filtrage, gestion des conflits avec l'inspecteur de Tâches
8. Gestion des dates de livrables avec MS Project Timeline
9. Visualisation du calendrier du projet avec MS Project diagramme de Gantt
10. Evaluation du chemin critique

La troisième partie enseigne tout sur les ressources, les coûts d'activités et met l'accent sur la gestion des ressources, les coûts et le budget du projet dans le contexte de la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion des coûts du projet à l'aide des outils de productivité MS Project.

11. Configuration des ressources humaines, matérielles et autres types de coûts des activités
12. Gestion et estimation des coûts des activités du projet
13. Gestion l'affectation des ressources
14. Gestion du budget et de coût du projet
15. Résoudre les questions d'affectation des ressources