



COURS N°: IVTFORPM01

Ce programme de formation permet la préparation à la certification du Project Management Institute (PMI)[®] en vue d'obtenir l'accréditation PMP[®]. Cette accréditation est le premier programme de certification professionnel à recevoir la certification ISO 9001¹. Ce qui apporte crédibilité et valeur au programme de certification PMP[®].

Ce programme de formation porte sur 2 niveaux de compétences CAPM[®] (Junior) et PMP[®] (Senior) et peut se dérouler au rythme de l'apprenant.

L'approche pédagogique associe de façon très efficace l'étude du Guide du corpus des connaissances en Management de Projet (*Guide PMBOK[®]*), des simulations de questions et un coaching personnalisé. La durée du cours est de 35h. Les supports de cours, les exercices et une attestation de formation sont fournis à la fin du cours. L'offre inclut un accompagnement de 1 mois.

Sur le plan administratif une assistance est fournie pour la demande d'éligibilité à la certification PMP[®] ou CAPM[®] et au passage de l'examen PMP[®] ou CAPM[®].



Objectifs

- Assister le candidat dans son dossier d'inscription à l'examen PMP[®] pour l'obtention de la lettre d'éligibilité de PMI[®]
- Découvrir le *Guide PMBOK[®]* - cinquième Edition.
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de Connaissances du référentiel PMI[®]
- Acquérir une démarche de base de déroulement d'un projet et savoir l'adapter en fonction du contexte
- Appréhender toutes les dimensions d'un projet et favoriser la réussite du projet dans son environnement
- Acquérir les trucs et astuces pour se préparer et réussir l'examen PMP[®]/CAPM[®]

Profil des participants

- Gestionnaire ou coordonnateur de projet
- Ingénieur expérimenté
- Chef de projet expérimenté
- Responsable ou Directeur de projet ou programme
- Tout membre d'une équipe de projet expérimenté ou tout participant expérimenté souhaitant être titulaire de l'Attestation PMP[®]/CAPM[®] en validant ses connaissances et compétences en management de projet.

Pré-requis

- Les inscriptions à l'examen PMP[®] exigent un Bac+4 avec 4500h d'expérience (3ans) de chef de projet au cours des 6 dernières années ou l'équivalent de 7500h d'expérience (5ans) de chef de projet au cours des 8 dernières années pour un niveau inférieur + 35 heures de formation en Management de projet.
- Les inscriptions à l'examen CAPM[®] exigent 1500 heures d'expérience ou 23 heures de formation en Management de projet.

PROGRAMME DE FORMATION

La formation s'appuie sur le Guide du corpus des connaissances en Management de Projet (*Guide PMBOK[®]*) organisé autour de 5 groupes de processus de management de projet et 10 domaines de connaissance.

Introduction

- Les projets et l'entreprise
- L'organisation du *Guide PMBOK[®]* - cinquième édition.
- Définitions de base
- Les influences organisationnelles
- Parties prenantes du projet
- Cycle de vie des projets
- Les processus de management de projet

Management de l'intégration du projet

- Vue d'ensemble du management de l'intégration
- Elaborer la charte de projet
- Elaborer le plan de management du projet
- Diriger et gérer le travail du projet
- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications
- Clore le projet ou la phase

Management du contenu du projet

- Vue d'ensemble du management du contenu
- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la structure de découpage du projet
- Valider le contenu
- Maîtriser le contenu

Management des délais du projet

- Vue d'ensemble du management des délais
- Planifier le management de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Elaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier

Management des coûts du projet

- Vue d'ensemble du management des coûts
- Planifier le management des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts

Management de la qualité du projet

- Vue d'ensemble du management de la qualité
- Planifier le management de la qualité
- Mettre en œuvre l'assurance qualité
- Mettre en œuvre le contrôle qualité

Management des ressources humaines du projet

- Vue d'ensemble du management des ressources humaines
- Planifier le management des ressources humaines
- Constituer l'équipe de projet
- Développer l'équipe de projet
- Diriger l'équipe de projet

Management des communications du projet

- Vue d'ensemble du management des communications
- Planifier le management des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

Management des risques du projet

- Vue d'ensemble du management des risques
- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Maîtriser les risques

Management des approvisionnements du projet

- Vue d'ensemble du management des approvisionnements
- Planifier le management des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Maîtriser les approvisionnements
- Clore les approvisionnements

Management des parties prenantes du projet

- Vue d'ensemble du management des parties prenantes
- Identifier les parties prenantes
- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes



Durée

Plus de
100 H
de coaching

Calendrier, Inscription et informations complémentaires disponibles sur
www.inovact.com - info@inovact.com (+229) 21 03 33 52 - 99 99 51 41

¹ Holtzman, J. (1999). *First in the world. PM Network*, 13(1), 41-42.