

COURS N°: IVTFORPM01

Ce programme de formation permet la préparation à la certification du Project Management Institute (PMI)[®] en vue d'obtenir l'accréditation PMP[®]. Cette accréditation est le premier programme de certification professionnel à recevoir la certification ISO 9001¹. Ce qui apporte crédibilité et valeur au programme de certification PMP[®].

Ce programme de formation porte sur 2 niveaux de compétences CAPM[®] (Junior) et PMP[®] (Senior) et peut se dérouler au rythme de l'apprenant.

L'approche pédagogique associe de façon très efficace l'étude du Guide du corpus des connaissances en Gestion de Projet (*Guide PMBOK[®]*), des simulations de questions et un coaching personnalisé. La durée du cours est de 35h. Les supports de cours, les exercices et une attestation de formation sont fournis à la fin du cours. L'offre inclut un accompagnement allant de 1 à 3 mois.

Sur le plan administratif une assistance est fournie pour la demande d'éligibilité à la certification PMP[®] ou CAPM[®] et au passage de l'examen PMP[®] ou CAPM[®].



Objectifs

- Assister le candidat dans son dossier d'inscription à l'examen PMP[®] pour l'obtention de la lettre d'éligibilité de PMI[®]
- Découvrir le *Guide PMBOK[®] - sixième édition*.
- Acquérir les outils et techniques utilisés dans les processus des 10 domaines de Connaissances du référentiel PMI[®].
- Acquérir une démarche de base de déroulement d'un projet et savoir l'adapter en fonction du contexte
- Appréhender toutes les dimensions d'un projet et favoriser la réussite du projet dans son environnement
- Acquérir les trucs et astuces pour se préparer et réussir l'examen PMP[®]/CAPM[®]

Profil des participants

- Gestionnaire ou coordonnateur de projet
- Ingénieur expérimenté
- Chef de projet expérimenté
- Responsable ou Directeur de projet ou programme
- Tout membre d'une équipe de projet

Pré-requis

- Les inscriptions à l'examen PMP[®] exigent un Bac+4 avec 4500h d'expérience (3ans) de chef de projet au cours des 6 dernières années ou l'équivalent de 7500h d'expérience (5ans) de chef de projet au cours des 8 dernières années pour un niveau inférieur + 35 heures de formation en Management de projet.
- Les inscriptions à l'examen CAPM[®] exigent 1500 heures d'expérience ou 23 heures de formation en Gestion de projet.

PROGRAMME DE FORMATION

La formation s'appuie sur le Guide du corpus des connaissances en Gestion de Projet (*Guide PMBOK[®]*) organisé autour de 5 groupes de processus de Gestion de projet et 10 domaines de connaissance.

1. Introduction

- Présentation et fondamentaux
- Environnement du projet : facteurs environnementaux et actifs organisationnels
- Rôle du chef de projet : définition, influence, compétences et intégration.

2. Gestion de l'intégration du projet

- Etude des processus et activités qui identifient, définissent, combinent, unifient et coordonnent les différents processus et activités de gestion de projet au sein des groupes de processus de gestion du projet.

3. Gestion du périmètre du projet

- Etude des processus requis pour s'assurer que tout le travail requis par le projet et seulement le travail requis est effectué pour mener le projet à son terme avec succès.

4. Gestion de l'échéancier du projet

- Etude des processus permettant de gérer l'achèvement du projet dans le temps voulu.

5. Gestion des coûts du projet

- Etude des processus relatifs à la planification, à l'estimations, à l'établissements du budget, au financement, à l'approvisionnement, à la gestion et à la maîtrise des coûts, afin que le projet soit achevé dans les limites du budget approuvé.

6. Gestion de la qualité du projet

- Etude des processus de prise en compte de la politique qualité de l'organisation en ce qui concerne la planification, la gestion et le contrôle des exigences de qualité du produit et du projet afin d'atteindre les objectifs des parties prenantes.

7. Gestion des ressources du projet

- Etude des processus qui consistent à identifier, à obtenir et à gérer les ressources requises pour garantir l'achèvement du projet.

8. Gestion des communications du projet

- Etude des processus requis pour assurer la satisfaction des besoins en information du projet et de ses parties prenantes grâce au développement de supports et à la conduite d'activités visant à assurer un échange d'informations efficace.

9. Gestion des risques du projet

- Etude des processus de planification de la gestion de risques, d'identification, d'analyse, de planification des réponses, ainsi que d'exécution des réponses aux risques et de maîtrise des risques dans le cadre d'un projet.

10. Gestion des approvisionnements du projet

- Etude des processus d'achat ou d'acquisition des produits, des services ou des résultats nécessaires et externes à l'équipe projet.

11. Gestion des parties prenantes du projet

- Etude des processus des processus requis pour identifier les personnes, les groupes ou les organisations susceptibles d'affecter ou d'être affectés par le projet pour analyser les attentes des parties prenantes et leur impact sur le projet mais aussi pour développer des stratégies de gestion appropriées afin de mobiliser efficacement les parties prenantes en les impliquants dans les décisions du projet et son exécution

Durée

40 heures

Tarif

Contactez-nous

Calendrier, Inscription et informations complémentaires disponibles sur www.inovact.com - info@inovact.com (+229) 21 03 33 52 - 99 99 51 41

¹ Holtzman, J. (1999). First in the world. PM Network, 13(1), 41-42.